

Urlаubsantrag

Eingereicht am: _____

Hiermit beantrage ich, Herr/Frau _____,
 Urlaub in der Zeit vom _____ bis _____. Dieses
 entspricht ___ Tage.

Es handelt sich um

- tariflichen Erholungsurlaub
- unbezahlten Urlaub
- Sonderurlaub
- Gleitzeitabbau von Plusstunden aus dem Arbeitszeitkonto
- Gleitzeitgewährung durch das Buchen von nicht vorhandenen
 Zeitkontostunden (Minusstunden) in das Arbeitszeitkonto
*(Höchstbestand: das Arbeitszeitkonto darf insgesamt maximal Minus 35 Stunden betragen)
 (Arbeitszeitkonto wird ins Minus gefahren)*

Grund (nur bei unbezahltem Urlaub, Sonderurlaub oder Gleitzeit nötig):

 Unterschrift Mitarbeiter

 Unterschrift Kunde

- der Urlaub wird genehmigt
- der Urlaub wird in Abänderung genehmigt
 vom _____ bis _____; entspricht ___ Tage

 Unterschrift Mitarbeiter

 Unterschrift Euregio
 Personaldienstleistungen
 GmbH

Editor (erstellt/geprüft): C.Kirchhof, FaSi (AQ Ing.)	Owner (freigegeben): M. Wehling, QMB / Ltg. Verwaltung	Letztes Update: 17.04.2013
Nächste Überprüfung: April 2016	Ungelenkt wenn gedruckt - neueste Version immer elektronisch hinterlegt!	